



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБУК «ЦГБ»
от 14.07.2023 № 35

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
Комитета МБУК «ЦГБ»

Л.Ю. Рыженкова

2023 г.



Политика

**в отношении обработки и защиты персональных данных
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центральная городская библиотека»**

1. Общие положения

1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, субъекты и условия обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная городская библиотека» (далее – МБУК «ЦГБ», учреждение).

2. Политика направлена на обеспечение прав и свобод человека и гражданина при обработке учреждением его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов.

3. Политика обязательна для исполнения всеми работниками МБУК «ЦГБ», участвующими в процессе обработки персональных данных.

4. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБУК «ЦГБ».

5. В настоящей Политике используются следующие понятия:

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных - МБУК «ЦГБ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в МБУК «ЦГБ» определяется в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
9. Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка ограничивается достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

3.3. Не допускается обработка данных, избыточных по отношению к заявленным целям. При обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки.

3.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3.5. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Цели и субъекты обработки персональных данных

4.1. МБУК «ЦГБ», являясь оператором персональных данных, в целях осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него как на юридическое лицо законодательством Российской Федерации, осуществляет обработку персональных данных, принадлежащих субъектам персональных данных, согласно перечню, определяемому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБУК «ЦГБ», а именно:

№ п. п.	Субъекты персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБУК «ЦГБ»
1.	Работники учреждения	1) Ведение кадрового и бухгалтерского учета; 2) Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ; 3) Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ; 4) Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.	- фамилия, имя, отчество; - пол; - дата и место рождения; - гражданство; - прежние фамилия, имя, иные измененные данные, дата и причина изменения; - сведения о документе, удостоверяющем личность; - адрес места жительства или места пребывания, фактический адрес (место проживания); - сведения о трудовой деятельности; - должность; - номер расчетного счёта, открытый на имя работника в кредитной организации (банке), для перечисления выплат, причитающихся работнику; - сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, данные документов воинского учета; - страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и иных справок, свидетельств из органов государственной налоговой службы; - данные документов об образовании, о наличии специальных знаний, а также повышении квалификации и профессиональной переподготовке, аттестации;

			<ul style="list-style-type: none"> - сведения об ученой степени (ученом звании); - сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы с предыдущих мест работы; - сведения о награждениях; - семейное положение; - социальное положение, сведения о социальных льготах; - сведения медицинских заключений о состоянии здоровья, сведения о временной нетрудоспособности, результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; - номер страхового медицинского полиса; - сведения о водительском стаже, реквизиты водительского удостоверения, иные сведения о праве управления транспортными средствами; - содержание трудового договора, трудовых соглашений и приложений к нему; - сведения о заработной плате и иных выплатах, о выплате налогов, пенсионном обеспечении; - подлинники приказов по личному составу; - основания к приказам по личному составу; - личные дела, личные карточки по форме Т-2 и трудовые книжки работников; - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; - номера мобильного и домашнего телефонов; - сведения о знании иностранных языков; - биометрические данные; - иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.
2.	Кандидаты на работу	Подбор кандидатов на работу	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата и место рождения; - гражданство; - прежние фамилия, имя, иные измененные данные, дата и причина изменения;

			<ul style="list-style-type: none"> - сведения о документе, удостоверяющем личность; - адрес места жительства или места пребывания, фактический адрес (место проживания); - сведения о трудовой деятельности; - сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, данные документов воинского учета; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и иных справок, свидетельств из органов государственной налоговой службы; - данные документов об образовании, о наличии специальных знаний, а также повышении квалификации и профессиональной переподготовке, аттестации; - сведения об ученой степени (ученом звании); - семейное положение; - социальное положение; - сведения медицинских заключений о состоянии здоровья, о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; - сведения о водительском стаже, реквизиты водительского удостоверения, иные сведения о праве управления транспортными средствами; - номера мобильного и домашнего телефонов; - адрес электронной почты; - сведения о знании иностранных языков; - иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.
3	Уволенные работники учреждения	1) Ведение кадрового и бухгалтерского учета; 2) Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата и место рождения; - гражданство;

		<p>3) Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;</p> <p>4) Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - прежние фамилия, имя, иные измененные данные, дата и причина изменения; - сведения о документе, удостоверяющем личность; - адрес места жительства или места пребывания, фактический адрес (место проживания); - сведения о трудовой деятельности; - номер расчетного счёта, открытый на имя работника в кредитной организации (банке), для перечисления выплат, положенных бывшему работнику; - страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и иных справок, свидетельств из органов государственной налоговой службы; - данные документов об образовании, о наличии специальных знаний, а также повышении квалификации и профессиональной переподготовке, аттестации; - сведения об ученой степени (ученом звании); - сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы с предыдущих мест работы; - содержание трудового договора, трудовых соглашений и приложений к нему; - сведения о заработной плате, о выплате налогов, пенсионном обеспечении; - семейное положение; - социальное положение; - подлинники приказов по личному составу; - основания к приказам по личному составу; - личные дела, личные карточки по форме Т-2 работников; - номера мобильного и домашнего телефонов; - иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.
--	--	--	--

4.	Близкие родственники (супруг(а), отец, мать, братья, сестры дети) работников учреждения	1) Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции (Предотвращение (урегулирование) конфликта интересов); 2) Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ (Предоставление стандартного налогового вычета на ребенка (детей) работнику МБУК «ЦГБ»); 3) Обеспечение соблюдения законодательства РФ о государственной социальной помощи (Оформление социальных пособий работнику МБУК «ЦГБ»)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - гражданство; - прежние фамилия, имя, иные измененные данные; - сведения о документе, удостоверяющем личность; - сведения о свидетельстве о рождении ребенка; - место работы (учебы); - адрес места жительства или места пребывания, фактический адрес (место проживания)
5.	Студенты	Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной, преддипломной практики	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения, - адрес места жительства или места пребывания, фактический адрес (место проживания); - место учебы.
6.	Контрагенты - исполнители по гражданско-правовым договорам (физические лица, привлекаемые в качестве исполнителей по договорам, а также кандидаты в исполнители на этапе планирования договора)	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами, в том числе лицензионных договоров с авторами (правообладателями).	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - гражданство; -реквизиты документа, удостоверяющего личность; - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний; - сведения об ученой степени (ученом звании), о документе о присуждении учёной степени (учёного звания); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); -идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

			<ul style="list-style-type: none"> - адрес места жительства или места пребывания, фактический адрес (место) проживания; - номер расчетного счёта, открытый на имя лица в кредитной организации (банке), для перечисления выплат, положенных ему; - контактные данные (номер телефона и (или) служебного телефона, адрес электронной почты); - иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.
7.	Пользователи (клиенты) МБУК «ЦГБ», в том числе пользователи электронных услуг, посетители сайтов МБУК «ЦГБ»	Осуществление библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания, проведение научно-исследовательских работ и работ социологического характера.	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - гражданство; - дата рождения; - сведения о документе, удостоверяющем личность; - место работы (учебы); - адрес места жительства или места пребывания, фактический адрес (место) проживания; - сведения о профессии (специальности); - контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты); - иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению. <p>Для пользователей электронных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логин и пароль для доступа к сервисам МБУК «ЦГБ», Cookie-файлы (фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя); - статистическая информация, собираемая специализированными программными средствами. При этом статистическая информация и Cookie-файлы обрабатываются с обязательным обезличиванием персональных данных.
8.	Посетители учреждения	Обеспечение пропускного режима и безопасности МБУК «ЦГБ»	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения о документе, удостоверяющем личность.
9.	Лица, которым назначено административное наказание в виде	Исполнение судебного акта (постановления о назначении обязательных работ)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - сведения о документе, удостоверяющем личность;

<p>обязательных работ, отбывающие обязательные работы в МБУК «ЦГБ»</p>		<ul style="list-style-type: none"> - адрес места жительства или места пребывания, фактический адрес (место) проживания; - место работы (учебы); - должность; - номер телефона; - сведения о постановлении о назначении обязательных работ
--	--	--

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений в МБУК «ЦГБ» не осуществляется.

4.3. Работники учреждения, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

1) знать и неукоснительно выполнять положения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов МБУК «ЦГБ», регулирующих вопросы обработки персональных данных, настоящей Политики;

2) обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей, не разглашать персональные данные, обрабатываемые в учреждении;

3) сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;

4) сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики ответственному лицу за организацию обработки персональных данных в МБУК «ЦГБ», назначаемому приказом директора.

5. Порядок и условия обработки, сроки хранения персональных данных

5.1. МБУК «ЦГБ» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка, передача и распространение персональных данных в учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с момента получения МБУК «ЦГБ» персональных данных субъекта, и прекращается в случаях:

1) достижения целей обработки, передачи и распространения;

2) утратой необходимости достижения целей обработки, передачи и распространения;

3) отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4) ликвидации МБУК «ЦГБ» как юридического лица.

5.3. Порядок работы с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике определяется Положением об обработке и защите персональных данных работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» и их близких родственников.

5.4. МБУК «ЦГБ» не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. МБУК «ЦГБ» может передать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в следующих случаях:

- 1) если передача персональных данных необходима для предоставления услуги, включенной в перечень муниципальных услуг;
- 2) если субъект персональных данных дал согласие на осуществление передачи своих данных третьей стороне;
- 3) если передача необходима в рамках установленной законодательством РФ процедуры.

5.6. При обработке персональных данных МБУК «ЦГБ» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным.

5.7. МБУК «ЦГБ» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании договора, с согласия субъекта персональных данных. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.8. Срок обработки персональных данных определяется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и может быть изменён в случае изменения соответствующих положений законодательства Российской Федерации.

6. Обеспечение безопасности персональных данных

6.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в МБУК «ЦГБ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

6.2. Безопасность персональных данных в учреждении обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

6.3. МБУК «ЦГБ» предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий, а именно:

- 1) принятие локальных нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных;
- 2) назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах учреждения;
- 3) организация обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в учреждении;
- 4) создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- 5) организация учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- 6) хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- 7) обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- 8) обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- 9) обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- 10) осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения при обработке персональных данных.

6.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов МБУК «ЦГБ» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. МБУК «ЦГБ» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а обработка устаревших данных прекращается. МБУК «ЦГБ» на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, вносит уточнения в персональные данные соответствующего лица и снимает блокирование их обработки и использования. МБУК «ЦГБ» предпринимает меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы ранее.

7.3. При предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МБУК «ЦГБ» уничтожает такие персональные данные.

7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) иное не предусмотрено иным соглашением между МБУК «ЦГБ» и субъектом персональных данных.

7.5. МБУК «ЦГБ» предоставляет в электронной или письменной форме информацию о сроках обработки персональных данных путём размещения в открытом доступе настоящей Политики.

8. Изменение Политики обработки персональных данных

8.1. МБУК «ЦГБ» имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

8.2. Изменения в Политику утверждаются приказом директора МБУК «ЦГБ».

8.3. При размещении Политики на сайтах МБУК «ЦГБ» с внесенными изменениями указывается дата последней актуальной редакции.